

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

คณะวิทยาการจัดการ

P1. ลักษณะองค์กร (Organization Description)

ก. สภาพแวดล้อมของคณะวิทยาการจัดการ (Organization Environment)

คณะวิทยาการจัดการ เป็นหนึ่งในหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เริ่มเปิดสอนในระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 คณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียน ซึ่งได้รับพระราชทานนามว่า “อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 2” โดยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งกำหนดให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน และประชาชนที่สนใจ โดยสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และบูรณาการความรู้ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE Offerings)

ในปัจจุบันคณะฯ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

(1.1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย วิชาเอกการเงินและการธนาคาร วิชาเอกการตลาด วิชาเอกการจัดการธุรกิจ วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ

(1.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(1.3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(1.4) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

(1.5) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสมัยใหม่

นอกจากนี้คณะฯ ยังมีการบริการที่สำคัญที่ดำเนินการตามพันธกิจ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังแสดงในตาราง OP.1

ตาราง OP.1 หลักสูตรและการบริการที่สำคัญ และวิธีการส่งมอบบริการแก่ผู้เรียนและลูกค้า

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		วิธีการส่งมอบ
		บทบาท	งบประมาณ	
การจัดการศึกษา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร	- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่น - ผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของ	1,328,675 บาท	การจัดการเรียนการสอน ภายในห้องเรียน การจัดการสอนในรูปแบบออนไลน์ และการเรียนการสอนผ่านระบบ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		วิธีการส่งมอบ
		บทบาท	งบประมาณ	
		ตลาดแรงงาน จนมีภาวะการมีงานทำ ร้อยละ 97.53		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) - การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะ - การฝึกสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านการจัดทำโครงงาน/งานวิจัย - การจัดการเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม
	ระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายนักธุรกิจในห้องถิ่น - สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ จากความร่วมมือของผู้เชี่ยวชาญภายนอก - สร้างการยอมรับจากศิษย์เก่า โดยมีศิษย์เก่าเข้ามาศึกษา มากกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาในหลักสูตร 	24,443 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง OBE - การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และแบบ Online - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ - การศึกษาดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ - โครงการพิเศษ เช่น การจัดสัมมนาเชิงธุรกิจ
การวิจัยและนวัตกรรม	งานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยเชิงประยุกต์	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างองค์ความรู้ใหม่ - สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ที่นำไปใช้ประโยชน์ในขับเคลื่อนท้องถิ่น จังหวัดและประเทศ 	83,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - การขอทุนวิจัยผ่านแหล่งทุนวิจัยและหน่วยงานภาคเอกชน - รายงานผลการวิจัย <i>ทั้งในและนอก</i> - การตีพิมพ์เผยแพร่ <i>ระดับชาติ และ นานาชาติ</i> - การนำเสนอในการประชุมวิชาการ - ทรัพย์สินทางปัญญา

พรศน.

- ดร.ชเชนทร์ ใจรอด

ความรู้เพื่อสังคมท้องถิ่น

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ		วิธีการส่งมอบ
		บทบาท	งบประมาณ	
การบริการวิชาการ	หลักสูตรระยะสั้น และโครงการบริการวิชาการ	- ถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต - แก้ไขปัญหาให้กับชุมชน - สร้างรายได้ให้กับคนละ - สนับสนุนการสร้างเสริมเข้มแข็งให้กับชุมชน	960,000 บาท	- ถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต - ถ่ายทอดความรู้ให้กับชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง - การฝึกอบรม - พัฒนานวัตกรรมแก้ไขปัญหามุมชน
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- การบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม - ส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	14,000 บาท	- จัดกิจกรรมอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น - เชิญชวนนักศึกษาและคณาจารย์สวมใส่ผ้าไทย

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and CULTURE)

คณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรม ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บูรณาการวิชาการวิชาชีพ บนฐานนวัตกรรม ด้านบริหารจัดการ ในการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ :

1. บูรณาการการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยวิชาการ วิชาชีพในการสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น
2. ผลิตบัณฑิตและผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในศตวรรษที่ 21 ที่มีคุณภาพ
3. บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม : “HAPPY”

H : Human Resource ทรัพยากรมนุษย์ที่ดี

A : Activeness ความกระตือรือร้น

P : Participation ร่วมแรงร่วมใจ

P : Practitioner นักปฏิบัติ

Y : Yield ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

สมรรถนะหลัก : 1. ประยุกต์ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะ)

↳ **พอใช้พอ** 2. ความสามารถในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ↳ **พอใช้พอ**

วัฒนธรรม : เคารพอาวุโส ตรงต่อเวลา ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ด้าย
สีฟ้า
วัด
วัด
วัด

CC → Now
→ Future CC

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

คณะฯ มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 57 คน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 75.43 ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 9 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 33 คน และ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน 1 คน ส่วนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 24.57 ประกอบด้วย พนักงานราชการ จำนวน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน และแม่บ้าน/นักรงการภารโรง จำนวน 3 คน ซึ่งสามารถแสดงลักษณะโดยรวมของบุคลากร ดังตาราง OP.2

ตาราง OP.2 ลักษณะโดยรวมของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

บุคลากร	สายวิชาการ	จำนวน (คน)	สายสนับสนุน	จำนวน (คน)
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	23	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3
	ปริญญาเอก	20	ปริญญาตรี	9
			ปริญญาโท	2
ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่งทางวิชาชีพ	รองศาสตราจารย์	5	ชำนาญการ	3
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	20	ปฏิบัติการ	11
	อาจารย์	18		
อายุ	21 – 30 ปี	3	21 – 30 ปี	5
	31 – 40 ปี	14	31 – 40 ปี	6
	41 – 50 ปี	16	41 – 50 ปี	2
	> 50 ปี	10	> 50 ปี	1

บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาการจัดการ มีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพัน ดังแสดงในตาราง OP.3 และตาราง OP.4

ตาราง OP.3 ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

ประเภทบุคลากร	ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร
ข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงในอาชีพ - งานที่มีเกียรติ น่าภาคภูมิใจ - การยกย่องเชิดชูเกียรติ - ความก้าวหน้าในอาชีพ - เงินเดือนและสวัสดิการ - บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - โอกาสในการพัฒนาตนเอง
พนักงานมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่มีเกียรติ น่าภาคภูมิใจ - การยกย่องเชิดชูเกียรติ - ความก้าวหน้าในอาชีพ - เงินเดือนและสวัสดิการ - บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - โอกาสในการพัฒนาตนเอง

ประเภทบุคลากร	ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร
	- ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - งานที่มีเกียรติ น่าภาคภูมิใจ - ความก้าวหน้าและโอกาสในวิชาชีพ

ตาราง OP.4 ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาการจัดการ

ประเภทบุคลากร	ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร
พนักงานราชการ	- ความมั่นคงในอาชีพ - โอกาสในการปฏิบัติงานที่ทำหาย - เงินเดือนและสวัสดิการ - บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - ความภาคภูมิใจในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
พนักงานมหาวิทยาลัย	- ความก้าวหน้าในอาชีพในตำแหน่งที่สูงขึ้น - โอกาสในการปฏิบัติงานที่ทำหาย - เงินเดือนและสวัสดิการ - บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - ความภาคภูมิใจในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างชั่วคราว	- บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - ความภาคภูมิใจในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย - โอกาสก้าวหน้าในวิชาชีพ - การทำงานในภูมิสำเนา
แม่บ้าน/นักรถการโรง	- บรรยากาศในการทำงานและความผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน - ความภาคภูมิใจในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย - การทำงานในภูมิสำเนา

นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่กำลังประสบทั้งในด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร ดังแสดงในตาราง OP.4

ตาราง OP.4 การเปลี่ยนแปลงมอัตรากำลัง ขีดความสามารถ และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร → *ใช้มือเขียน*

อัตรากำลัง	ขีดความสามารถ	องค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร
- นโยบายการควบคุมอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย	- การพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน - การเตรียมความพร้อมบุคลากรในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	- การมีบุคลากรหลากหลายช่วงวัย (Generation) ในการทำงานร่วมกัน

↳ Multiskill
↳ Job rotation
↳ Digitalization
ทดแทนบุคลากร

↳ สอดคล้องภาพผู้บริหารมืออาชีพ

↳ Training

มรดก
มรดก 15
↳ 100%
↳ แผน 5

(4) สินทรัพย์ (Assets)

คณะฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการดำเนินงานของคณะฯ ดังแสดงในตาราง OP.5

ตาราง OP.5 สินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	อาคารเรียน 8 ชั้น ประกอบด้วย 1. ห้องเรียน จำนวน 15 ห้อง 2. ห้องประชุม จำนวน 4 ห้อง 3. ห้องปฏิบัติการสาขาวิชา จำนวน 7 ห้อง 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง 5. ห้องพักอาจารย์ จำนวน 8 ห้อง 6. ห้องสำนักงาน จำนวน 4 ห้อง 7. ห้องผู้บริหาร จำนวน 3 ห้อง <i>สรุป มีสำคัญ</i>
อุปกรณ์	อุปกรณ์ที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจ ได้แก่ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 2. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 3. เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 4. Access Point 5. Projector 6. โทรศัพท์ 7. กล้องถ่ายรูป 8. กล้องเว็บแคม All-in-One สำหรับประชุมออนไลน์ 9. เครื่องพิมพ์ <i>สำคัญ</i>
เทคโนโลยี	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ผ่านระบบ Wireless/LAN ภายในอาคาร ซึ่งเป็นระบบที่มหาวิทยาลัยและคณะพัฒนาขึ้น ได้แก่ 1. แอปพลิเคชัน KPRU Mind 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (KPRU MIS) 3. ระบบพัฒนาบุคลากร (HRDS) 4. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR) 5. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office Automation) 6. ระบบการบริหารงานบุคคล (e-Personal) 7. ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 8. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (LMS e-Learning) 9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน (MOOC e-Learning) 10. ระบบรอกผลการเรียนออนไลน์และวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน (e-Student) 11. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย 12. ระบบจัดการข่าวสารคณะ 13. ระบบรายงานผลบริการวิชาการ

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะฯ ได้ดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ดังตาราง OP.6

ตาราง OP.6 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ	รายละเอียด
ด้านการจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562- กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564- กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- กฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- กฎกระทรวง การกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2565- กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา- ประกาศ กมอ. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565- ประกาศกระทรวง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565- ประกาศ กมอ. นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567
ด้านวิจัย	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559- ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2556- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
ด้านบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none">- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ การจัดบริการวิชาการและจัดหารายได้ พ.ศ. 2559- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ นโยบายการดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น- ประกาศมหาวิทยาลัยฯ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมและการเบิกจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. 2561

10/11/25
เจ.เพ็ญ, กอธ
กิตติพน.

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ	รายละเอียด
ด้านบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ. 2554 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 - ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ นโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organization Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

คณะวิทยาการจัดการ มีคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ผู้แทนประธานโปรแกรมวิชา และผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของคณะ และการบริหารงาน มีคณบดีเป็นผู้นำสูงสุด อยู่ในตำแหน่งวาระ 4 ปี โดยบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ มีรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบตามพันธกิจของคณะฯ และแบ่งการบริหารงานออกเป็น 8 โปรแกรมวิชา ได้แก่ 1) นิเทศศาสตร์ 2) การบัญชี 3) การเงิน 4) การตลาด 5) การจัดการธุรกิจ 6) การเป็นผู้ประกอบการ 7) เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 8) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาการจัดการ

Governance structure, องค์กรแบบ 800 Leadership system

ลูกค้าที่หายไป (ด้านบริหารที่ไม่สำคัญ)

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMER and STAKEHOLDERS)

ใน 10%
ไว้ 10%

คณะฯ ได้จำแนกส่วนตลาดที่สำคัญ ดังตาราง OP.7 ซึ่งผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพันธกิจ มีความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ดังตาราง OP.8

ตาราง OP.7 ส่วนตลาดที่สำคัญ

บริการ	ส่วนตลาดที่สำคัญ
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	- นักเรียนมัธยมปลายในจังหวัดกำแพงเพชร ตาก พิจิตร สุโขทัย - นักศึกษาอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. สี่ที่
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ - ผู้ประกอบการในจังหวัดกำแพงเพชร - ศิษย์เก่า
งานวิจัย	- แหล่งทุน - หน่วยงานภาครัฐ
บริการวิชาการ	- ชุมชนท้องถิ่น - ผู้รับบริการภาครัฐ/เอกชน

more specific

ตาราง OP.8 ความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผน 7

พันธกิจ	ประเภท	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด
การจัดการศึกษา สำคัญ			
นักศึกษา	ระดับปริญญาตรี	- ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ - จบการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร - มีอาชีพการงานที่ดีในอนาคต - มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนและการดำรงชีวิต - มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา	- อัตราการมีงานทำของบัณฑิต - ความพึงพอใจของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตตามระยะเวลาการจัดการศึกษา - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา กว่า 70%
	ระดับบัณฑิตศึกษา	- ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ - จบการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร - มีความก้าวหน้าในอาชีพ - มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน	- อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตตามระยะเวลาการจัดการศึกษา - ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร 90%
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ประกอบการ	- บัณฑิตจบการศึกษาตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	- อัตราการมีงานทำของบัณฑิต

พันธกิจ	ประเภท	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ตัวชี้วัด
		<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีงานทำ - นักศึกษามีคุณภาพชีวิต - ได้รับข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตตามระยะเวลา - การจัดการศึกษา - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
	ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความผูกพันให้ศิษย์เก่า - การยกย่อง เชิดชู - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าอยู่เสมอ - ได้รับการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องเชิดชู - จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะ
	ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ได้บัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
การวิจัย			
ตัวชี้วัด ครบ ๖๑ ตาม ความต่อเนื่อง			
ลูกค้า	ผู้ให้ทุน	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยที่มีคุณภาพ - งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ - บรรลุวัตถุประสงค์ของทุน - งานวิจัยสำเร็จตามกรอบระยะเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI - ร้อยละของงานวิจัยที่สำเร็จตามกรอบระยะเวลา
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้ใช้งานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้
การบริการวิชาการ			
ลูกค้า	ผู้รับบริการภาครัฐ/เอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ - การให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ - เครือข่ายความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ - ระดับความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ชุมชนที่รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของชุมชนเป้าหมาย - จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับความยากจน

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

คณะฯ มีผู้ส่งมอบที่สำคัญ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยได้จำแนกบทบาทตามพันธกิจ ดังตาราง OP.9

ตาราง OP.9 บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

พันธกิจ	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดเครือข่าย อุปทาน
		กระบวนการ	การสร้างนวัตกรรม	
การจัดการศึกษา				
ผู้ส่งมอบ <i>S:4 ที่ักคณ</i>	- บริษัท/ห้างร้าน (วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการบริการ)	- จัดหาและส่งมอบสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	- สนับสนุนวัสดุ/ข้อมูลที่มีความทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน	- มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ราคาเหมาะสม ส่งมอบตรงเวลา มีบริการก่อนและหลังการขายที่ดี - ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
คู่ความร่วมมือ	- หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน	- พัฒนานักศึกษา - พัฒนาหลักสูตร	- เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา - พัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษา - ร่วมออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	- มีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล และประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาของนักศึกษา - พัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน - ให้ข้อมูลในการจัดทำรายวิชาในหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
	- โรงเรียน มัธยมศึกษา/สถาบันอาชีวศึกษา	- แนะนำหลักสูตรของคณะให้กับนักเรียนมัธยมปลาย/นักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	- ร่วมออกแบบและพัฒนาหลักสูตร เช่น การเทียบโอนรายวิชา และการสะสมคลังหน่วยกิต	- ให้ข้อมูลในการจัดทำรายวิชาในหลักสูตร → <i>อำนาจผู้ประสานงาน</i>
	- สถาบันอุดมศึกษาใน/ต่างประเทศ	- ความร่วมมือทางวิชาการ	- สร้างความร่วมมือด้านการเรียนการสอน	- ความร่วมมือที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน

↪ Faculty Exchange

*จัดพวกที่ใช่ให้
อะปรี*

ตัววัด

*อำนาจผู้
ประสาน
งาน*

พันธกิจ	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดเครือข่าย อุปทาน
		กระบวนการ	การสร้างนวัตกรรม	
		- การแลกเปลี่ยน นักศึกษา	และพัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน	
การวิจัย				
ผู้ส่งมอบ	- บริษัท/ห้างร้าน (วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการบริการ)	- จัดหาและส่งมอบสิ่ง สนับสนุนด้านการวิจัย	- สนับสนุนวัสดุ/ ข้อมูลที่มีความ ทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ใน การวิจัย	- มีคุณภาพ ได้ มาตรฐาน ราคา เหมาะสม ส่งมอบตรง เวลา มีบริการก่อน และหลังการขายที่ดี - ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ
คู่ความร่วมมือ	- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ชุมชน	- มีส่วนร่วมในการ พัฒนางานวิจัย - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การทำวิจัย	- ร่วมพัฒนาโจทย์ วิจัย/ผลิตภัณฑ์ใหม่ - การนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ ใน การพัฒนาต่าง ๆ	- งานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง → <i>งานวิจัยได้งาน ที่ดำเนินการร่วมกัน</i>
	- แหล่งสนับสนุนทุน วิจัย	- สนับสนุนทุนวิจัย	- กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลกระทบที่เกิดจาก การวิจัย	- งานวิจัยที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของ แหล่งทุน → <i>ผล การประเมิน</i> - ดำเนินงานวิจัย ภายในระยะเวลาที่ กำหนด - ดำเนินงานวิจัยตาม ข้อกำหนด
	- สถาบันอุดมศึกษา ใน/ต่างประเทศ	- ความร่วมมือ ทางการวิจัย - การแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำวิจัย	- สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือด้านการวิจัย	- ความร่วมมือที่เอื้อ ประโยชน์ต่อกัน ↳
การบริการวิชาการ				
ผู้ส่งมอบ	- บริษัท/ห้างร้าน (วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการบริการ)	- จัดหาและส่งมอบสิ่ง สนับสนุนการบริการ วิชาการ	- สนับสนุนวัสดุ/ ข้อมูลที่มีความ ทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ใน การบริการวิชาการ	- มีคุณภาพ ได้ มาตรฐาน ราคา เหมาะสม ส่งมอบตรง เวลา มีบริการก่อน และหลังการขายที่ดี

พันธกิจ	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดเครือข่าย อุปทาน
		กระบวนการ	การสร้างนวัตกรรม	
				- ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ
คู่มือความร่วมมือ	- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ชุมชน	- บริการองค์ความรู้ และส่งมอบผลิตภัณฑ์	- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ มีคุณภาพ และตรง ตามความต้องการ - พัฒนาช่องทางการ ส่งเสริมการขาย	- ดำเนินการตาม ข้อกำหนด/TOR → <i>ดูภาพ</i>
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ผู้ส่งมอบ	- บริษัท/ห้างร้าน (วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และการบริการ)	- จัดหาและส่งมอบสิ่ง สนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	- สนับสนุนวัสดุ/ ข้อมูลที่มีความ ทันสมัย ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ใน ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	- มีคุณภาพ ได้ มาตรฐาน ราคา เหมาะสม ส่งมอบตรง เวลา มีบริการก่อน และหลังการขายที่ดี - ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ
คู่มือความร่วมมือ	- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ชุมชน	- เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	- สร้างความร่วมมือใน การจัดกิจกรรมการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - สร้างสื่อและ เผยแพร่การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม	- ดำเนินการตาม กฎระเบียบของพื้นที่/ วัฒนธรรมชุมชน

P2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน (Competitive Position)

มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ มีจำนวน 8 แห่ง ซึ่งทุกแห่งมีการจัดการเรียนการสอนของคณะ
วิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นคณะที่มีการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ โดยคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดคู่เทียบและประเด็นการแข่งขัน ดังตาราง OP.10

ตาราง OP.10 คู่เทียบและประเด็นการแข่งขัน

ตรวจสอบ ประเด็นวิเคราะห์ที่ ๗, ๗๒, ๗๓

ประเด็นการแข่งขัน	คู่เทียบ	ตำแหน่งการแข่งขัน
- อัตราการมีงานทำของบัณฑิตที่ได้ออก ทำภายใน 1 ปี เทียบกับคณะวิทยาการ จัดการกลุ่มราชภัฏภาคเหนือ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1 ของคณะวิทยาการจัดการกลุ่มราชภัฏ ภาคเหนือ	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
- ส่วนแบ่งทางการตลาดของนักศึกษา ใหม่ที่เข้าศึกษาต่อในคณะ เทียบกับ คณะวิทยาการจัดการกลุ่มราชภัฏ ภาคเหนือ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1 ของคณะวิทยาการจัดการกลุ่มราชภัฏ ภาคเหนือ	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล
- จำนวนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในฐานข้อมูล TCI ของอาจารย์ประจำ คณะ เทียบกับคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มราชภัฏภาคเหนือ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับ 1 ของคณะวิทยาการจัดการกลุ่มราชภัฏ ภาคเหนือ	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

คณะฯ ได้วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่ส่งผลต่อตำแหน่งการแข่งขันของ
คณะ ดังตาราง OP.11

ตาราง OP.11 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พิจารณาปัจจัยรอบคอบมากขึ้น
PESTEL

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อการแข่งขัน	โอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
- การลดลงของจำนวนผู้เรียน และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ประชากร	- จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง	- พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองความต้องการ และหลักสูตร Non-Degree - ระบบคลังหน่วยกิต
- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ของเทคโนโลยี	- การปรับตัวของบุคลากรให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง	- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี - นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงาน

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะฯ มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ ฐานข้อมูลระบบ CHE-QA Online โดยเทียบผล
การดำเนินงานกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ดังตาราง OP.12

ตาราง OP.12 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของคู่เทียบ

คู่เทียบ	เหตุผลในการเลือก	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์				
			7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคเหนือ	มีการดำเนินงานที่ คล้ายคลึงกันและ ยกระดับของอาจารย์	ระบบ CHE-QA Online, ฐานข้อมูล TCI	X	X	X		

ไม่ออกเลย

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

คณะฯ มีความท้าทาย ภัยคุกคาม ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามพันธกิจต่าง ๆ ดังตาราง OP.13

จัดวางใน มอนทีกาแฟ

อังกฤษที่
พอ Non-
Regree

ตาราง OP.13 ความท้าทาย ภัยคุกคาม ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ตามพันธกิจ

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ภัยคุกคามเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
ด้านการจัดการ การศึกษา	- การผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติได้จริง (หลักสูตร CWIE, สหกิจศึกษา, การเป็นผู้ประกอบการ)	- อัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง - ความผันผวนของเศรษฐกิจส่งผลให้การเข้าศึกษาต่อลดลง - ปัญหาของภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ	- มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง - มีหน่วยงานภายใน (UBI) ในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการตลาด ฯลฯ	- การร่วมมือและการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ด้านวิจัย	- การเพิ่มผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่มีผลกระทบในระดับชาติและนานาชาติ	- ข้อกำหนดและเงื่อนไขการพิจารณาของแต่ละแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย - เงื่อนไขการสนับสนุนทุนวิจัยเปลี่ยนไป ทำให้การเข้าถึงงบประมาณทางด้านการวิจัยทำได้ยากเมื่อเปรียบเทียบกับในอดีต	- ศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย ๑๑	- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย - มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์
ด้านบริการวิชาการ	- การพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้พึ่งพาตนเองได้และยั่งยืน	- ภาวะเปียบการเบิกจ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	- มีโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าจำนวนมากและสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชนท้องถิ่น	- การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ให้บริการ
ด้านการบริหารจัดการ	- การปรับตัวของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - การจัดหางบประมาณที่ทดแทนงบประมาณเงินรายได้	- งบประมาณในการบริหารจัดการลดลงทุกปี	- ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อก่อให้เกิดรายได้	- การร่วมมือและการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๖๑ ๕ ต่อเอกสาร

ความท้าทาย
ด้านงบกลาง ๑๕.

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTEM)

คณะฯ มีระบบและกลไกในการปรับปรุงผลการดำเนินการประจำปี โดยใช้กระบวนการปรับปรุงคุณภาพตามวงจร PDCA ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบภายใน คณะฯ ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณตามรายไตรมาส โดยมีการรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่มีผลต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและปีการศึกษา

2. ระบบภายนอก คณะฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของหลักสูตรและคณะ โดยกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามข้อเสนอแนะต่อของคณะกรรมการผู้ประเมินจากภายนอก เพื่อพัฒนาให้หลักสูตรและคณะมีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับอุดมศึกษา และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะต่อคณะกรรมการผู้ติดตามระดับมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในส่วนของคณะให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่อง, ส่งสีใช้ให้ ท.ร.ปรับปรุง ผลผล กำกับ
ส่ง: 15/4/25